

ПРИКАЗ

02.09.19

№ 133/1

г. Усолье – Сибирское

**Об организации охраны,
пропускного режима работы
в зданиях и на территории
МБОУ «Гимназия №1»**

В целях обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников, предупреждения террористических актов, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса имущества принадлежащего учащимся и сотрудникам, служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка вводится контрольно-пропускной режим в гимназии.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять непосредственную охрану здания МБОУ «Гимназия №1» на вахтёрами в дневное время и на сторожами в ночное время суток.
2. В целях исключения нахождения на территории и в зданиях образовательного учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа установить контрольно-пропускной режим:
 - 2.1. Вход в здание гимназии обучающиеся осуществляют под контролем дежурного администратора, вахтёра, дежурного учителя;
 - 2.2. Начало занятий в гимназии в 08:30. Обучающиеся дежурного класса допускаются в здание гимназии в 07:50, остальные обучающиеся с 08:00 до 8.30;
 - 2.3. Уходить из гимназии до окончания занятий обучающиеся могут с разрешения классного руководителя, медицинского работника или дежурного администратора, с записью в соответствующем журнале;
 - 2.4. Выход обучающихся на уроки физической культуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя;
 - 2.5. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в гимназию согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
3. Установить контрольно- пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся:
 - 3.1. Родители могут быть допущены в гимназию при предъявлении документа с фотографией и печатью, удостоверяющего личность; Вахтёр вносит запись в «Журнале учета посетителей»;
 - 3.2. Проход в гимназию родителей по личным вопросам к администрации возможен по предварительной договоренности или в часы приема, указанные на сайте учреждения;

- 3.3. В случае не запланированного прихода в гимназию родителей, вахтёр выясняет цель их прихода и пропускает в гимназию только с разрешения администрации;
- 3.4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице или в вестибюле гимназии;
- 3.5. Для родителей первоклассников в течение первой четверти учебного года устанавливается адаптивный контрольно-пропускной режим, который оговаривается отдельно классными руководителями на родительских собраниях согласно приказу директора.
- 3.6. Для родителей (законных представителей) отдельных обучающихся, по согласованию с директором гимназии на основании заявления родителей (законных представителей) устанавливается адаптивный контрольно – пропускной режим.
- 3.7. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают вахтёру списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора.
4. Установить контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы:
 - 4.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие гимназию по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей»;
 - 4.2. Посетителям не разрешается проходить в гимназию с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить у вахтёра или разрешить дежурному их осмотреть;
5. Установить порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи:
 - 5.1. Въезд личного транспорта преподавательского и технического персонала гимназии на ее территории запрещен;
 - 5.2. Пропуск автотранспорта на территорию объекта осуществляется после его осмотра и записи в Журнале регистрации автотранспорта лицом ответственным за пропуск автотранспорта, который назначается приказом директора «МБОУ «Гимназия № 1»;
 - 5.3. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения;
 - 5.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой медицинской помощи допускаются на территорию гимназии беспрепятственно.
 - 5.5. Данные о въезжающем на территорию гимназии автотранспорте фиксируются в Журнале регистрации автотранспорта.
6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в МБОУ «Гимназия №1» возложить на дежурного администратора (по графику) и заместителя директора по АХР Д.А.Бурлакову.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.