

**План мероприятий по противодействию коррупции  
в МБОУ «Гимназия №1» г.Усолье-Сибирское  
на 2019 – 2020 учебный год**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.	Разработка и утверждение Плана работы по противодействию коррупции. Назначение ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Сентябрь 2019 года	Администрация
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь – октябрь 2019 года	Администрация
3.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Администрация
4.	Разработка памятки для работников гимназии о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Ноябрь 2019 года	Администрация
5.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей	Октябрь 2019	Члены рабочей группы
6.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования Администрация школы В течение года	В течение года	Администрация школы
7.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	9 декабря	Заместитель директора по ВР
8.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2020 года	Заместители директора по УВР
9.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
10.	Организация контроля за соблюдением	В течение года	Комиссия по

	педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников		противодействию коррупции
11.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
12.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
13.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	В течение года	Ответственный за работу сайта
14.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
15.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2019 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
16.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
17.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
1	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений	Сентябрь 2019 года	Ответственный за сайт школы Ивановская В.Я.

	коррупции		
2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	В течение года	Ответственный за сайт школы Ивановская В.Я.
4	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор
5	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	В течение года	Администрация школы
6	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
8	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь, май	Руководитель рабочей группы
9	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
1	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
2	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2020 года	Зав. Библиотекой
3	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2019 года	Преподаватель ИЗО
4	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши	Сентябрь 2019 года	Классные руководители,

	обязанности», «Право на образование» и др.		заместитель директор по ВР
5	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения.</p> <p>Классные часы.</p> <p>1-9 классы</p> <p>День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка».</p> <p>1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности».</p> <p>5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов».</p> <p>1-4 классы – «Можно и нельзя».</p> <p>5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия».</p> <p>1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?».</p> <p>5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов».</p> <p>1-4 классы – «Как сказать спасибо?».</p> <p>5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?».</p> <p>9- классы – «Поступить в колледжи».</p>	<p>Сентябрь 2019</p> <p>Октябрь 2019</p> <p>Декабрь 2019</p> <p>Февраль 2020</p> <p>Май 2020</p>	<p>Зам. директора по ВР,</p> <p>классные руководители.</p>
6	<p>Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения в школе.</p> <p>9 класс.</p> <p>Введен в курс обществознания:</p> <p>Государство. Государство и человек: конфликт интересов.</p> <p>Выборы. Требования к человеку, облеченному властью.</p> <p>Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство.</p> <p>Как решить проблему коррупции.</p> <p>Законодательная власть.</p> <p>Судебная власть.</p> <p>Права человека.</p> <p>Права ребенка.</p> <p>Защита прав человека.</p> <p>Преступление</p>	<p>В соответствии с тематическим планированием и рабочими программами.</p>	<p>Учителя истории и обществознания</p>
7	<p>Встреча с представителями правоохранительных органов</p> <p>8-9 класс.</p> <p>Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией».</p> <p>Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.</p>	<p>В течение года</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>

**5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ  
«Гимназия № 1»**

1	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Гимназия № 1» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
3	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «Гимназия № 1»; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УВР
5	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор школы Секретарь
6	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР в начальных классах
7	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Классные руководители

			Администрация
8	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор школы Классные руководители