

## ПРАВИЛА

### приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основе Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлением администрации МО г. Усолье-Сибирское от 28.05.2012 № 960 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения», Постановлением администрации МО г. Усолье-Сибирское от 20.01.2020 г. № 94 «О закреплении территории за муниципальными бюджетными образовательными учреждениями города Усолье-Сибирское.

1.2. Прием детей на вакантные места по мере поступления заявлений, исходя из нормативной наполняемости класса (25 человек).

1.3. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет к началу учебного года.

1.4. Образовательное учреждение предоставляет родителям поступающих детей возможность ознакомиться с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации, основными образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса

1.5. Для удобства родителей (законных представителей) детей учреждение вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

1.6. Количество классов в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм.

#### 2. Приём детей в 1 класс.

2.1. Приём детей осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка (приложение 2) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Для приёма ребёнка в гимназию родитель (законный представитель) подает заявление, установленного образца, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, к которому прилагаются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении (при наличии оригинала), которая заверяется в ОУ;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации, все документы предоставляются вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные предстатели) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы.

2.2. Представленные документы в обязательном порядке регистрируются через секретариат Учреждения. После регистрации заявления заявителю выдается документ, содержащий следующую информацию:

входящий номер заявления о приёме в учреждение;

перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за приём документов;

2.3. Списки первоклассников формируются по книге регистрации заявления родителей.

2.4. С целью организованного приёма в первый класс закреплённых лиц учреждение не позднее 10 рабочих дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приёма детей не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Лицам, проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.6. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 1 февраля текущего года, зачисление оформляется распорядительным актом (приказом) по Учреждению в течение 7 рабочих дней с момента приёма документов. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.7. По окончанию приёма в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляется приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля текущего года.

2.8. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.10. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка (приложение 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов.

2.11. Распорядительные акты о приёме детей на обучение размещаются на

информационном стенде Учреждения в день их издания.

2. 12. На каждого ребёнка, зачисленного в гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Приём обучающихся, переезжающих из другой местности, переходящих из других образовательных организаций

3.1. В Учреждение принимаются учащиеся на свободные места в порядке перевода из другой образовательной организации в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 12 марта 2014 г. № 177 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности"

3.2. Прием детей во 2 – 9 классы на вакантные места по мере поступления заявлений, исходя из нормативной наполняемости класса (25 человек).

4. Приём обучающихся, поступающих в 10 класс

4.1. Количество классов-комплектов 10-х классов регламентируется наличием педагогических кадров, заявлений родителей, помещений образовательной организации, условий согласно санитарно-гигиенических Правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10

4.2. Порядок индивидуального отбора в 10 класс определён Постановлением Правительства Иркутской области от 25.04.2017 г. № 279 - пп