



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

Управление по социально-культурным вопросам

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.05.2021 № 423

Об организации и проведении единого государственного экзамена

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора №190/1512 от 07.11.2018, приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 12.04.2021 № 161/470 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году», в связи с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях города Усолье-Сибирское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Направить участников ЕГЭ в пункты проведения экзаменов (1712 – МБОУ «СОШ № 12», 1716 – МБОУ «СОШ № 16») согласно приложению;

1.2. Назначить ответственных за сопровождение участников ЕГЭ в пункты проведения экзаменов, за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования, за дополнительный контроль и координацию действий участников ЕГЭ на территории ППЭ, за соблюдением дистанции на территории, прилегающей к ППЭ и при входе в ППЭ, за организацию контроля направления участников ЕГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ЕГЭ группами;

1.3. Провести инструктаж с участниками ЕГЭ и сопровождающими по ОТ, ТБ, правилам поведения, ПДД.

1.4. Обеспечить наличие индивидуальных средств защиты у участников единого государственного экзамена и сопровождающих при следовании к пунктам проведения экзаменов в общественном транспорте;

1.5. Провести разъяснительные мероприятия для участников ЕГЭ о целесообразности соблюдения режима самоизоляции за две недели до начала ЕГЭ, а также о необходимости минимизирования социальных контактов и соблюдение мер по профилактике коронавирусной инфекции.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений Мельниковой Н.А. (МБОУ «СОШ № 12»), Бархатовой О.А. (МБОУ «СОШ № 16»):

2.1. Своевременно подготовить ППЭ к проведению экзаменов в форме ЕГЭ:

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться ЕГЭ, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- в аудиториях убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ЕГЭ, от помещений и аудиторий, не используемых для ЕГЭ (закрыть и опечатать);
- предусмотреть аудиторию для лиц, сопровождающих участников экзамена (до входа в ППЭ);
- выделить места для хранения личных вещей участников ЕГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов (до входа в ППЭ);
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами;
- выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано телефонной связью с выходом на межгород, персональным компьютером, принтером, сейфом;
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ЕГЭ;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- при проведении экзаменов по иностранным языкам обеспечить все аудитории звуковоспроизводящими средствами для прослушивания дисков с экзаменационными заданиями;
- выделить помещение для осуществления безопасного хранения экзаменационных материалов после проведения экзаменов;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

2.2. Обеспечить проведение ЕГЭ с учетом соблюдения санитарно – эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- перед открытием пункта для проведения экзаменов необходимо произвести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, проводить уборку перед каждым днем проведения экзамена. После проведения уборки дезинфицирующими средствами необходимо проветрить помещения ППЭ;
- не допускать скопления участников ЕГЭ и специалистов, привлекаемых к

проведению ЕГЭ, при организации входа в ППЭ и аудитории;

- организовать вход в ППЭ необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. На территории образовательной организации и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ЕГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов;
- в помещении для хранения личных вещей организовать раздельное хранение вещей участников ЕГЭ;
- на входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- установить в помещении ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей.

3. Руководителям ППЭ (Кочнева М.М., Мальцева С.В.):

3.1. организовать проведение ЕГЭ в соответствии с нормативными документами:

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения ЕГЭ в ППЭ;
- совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ;
- провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению области регистрации бланков ЕГЭ, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов № 2 и по оформлению необходимых документов после экзамена;
- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы;
- совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, подготовить черновики для участников экзамена из расчета по 2 (два) листа на каждого участника ЕГЭ в соответствии с информацией о количестве участников ЕГЭ, назначенных на экзамен в данный ППЭ;
- подготовить в необходимом количестве памятки с кодировкой, используемой при заполнении регистрационных частей бланков ЕГЭ;
- подготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена, осуществлять контроль за своевременным его заполнением;
- за 1 день до проведения ЕГЭ совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к ЕГЭ;
- обеспечить в штабе ППЭ сканирование и отправку экзаменационных материалов в РЦОИ, упаковку экзаменационных материалов после приема электронных файлов с экзаменационными материалами в РЦОИ;

3.2. Организовать проведение ЕГЭ в соответствии с нормативными документами с учетом соблюдения санитарно – эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ;
- разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ, определив то количество участников ЕГЭ, которое позволит обеспечить соблюдения дистанции не менее 1,5 метра, и исключить скопление участников на входе в ППЭ. График прибытия

необходимо довести до всех участников ЕГЭ;

- определить время начала прибытия в ППЭ участников ЕГЭ, исключаящее длительное ожидание начала экзамена в ППЭ;
- привлечь представителей образовательных организаций (сопровождающих), в которых обучались участники ЕГЭ, являющиеся выпускниками текущего года, для дополнительного контроля и координации действий участников ЕГЭ;
- обеспечить нахождение специалистов ППЭ, которые принимают участие в организации входа, в одноразовых медицинских масках и одноразовых перчатках, а также соблюдение ими установленной дистанции;
- при входе в ППЭ необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, насморк, кашель);
- определить ответственных специалистов для организации перемещения участников ЕГЭ по ППЭ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Необходимо исключить скопление участников ЕГЭ возле туалетных комнат и внутри них;
- в аудиториях проведения экзаменов необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников ЕГЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами;
- при проведении экзамена обеспечить зигзагообразную рассадку участников ЕГЭ;
- обеспечить нахождение в ППЭ специалистов ППЭ на протяжении всего времени в масках и перчатках.

4. Членам ГЭК в ППЭ (Бальчугова Т.Н., Быргазова Ю.А., Грачева А.В., Игумнова Н.А., Коптюхова О.Ш., Пилуй С.Е., Ружникова О.Н.):

4.1. Обеспечить проведение ЕГЭ в соответствии с нормативными требованиями, с учетом соблюдения санитарно - эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов;

4.2. Осуществлять контроль за проведением экзамена в ППЭ, распечаткой полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ, сканированием и отправкой экзаменационных материалов в РЦОИ, решать возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

4.3. Составить отчет о проведении экзамена в ППЭ для отправки в ГЭК;

4.4. Передать руководителю общеобразовательного учреждения, на базе которого расположен ППЭ, на ответственное хранение экзаменационные материалы по акту приема-передачи (после проведения экзамена).

5. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования УСКВ



О.Ю. Власова

Места расположения ППЭ
и распределение между ними участников ЕГЭ в 2021 году

МО город Усолье-Сибирское

ППЭ			Предмет, дата проведения	Прикрепленные ОО (краткое наименование)	
Код	Наименование	Адрес (полный)			
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	31.05.2021	География (5 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»(1), МБОУ «СОШ №3»(1), МБОУ «СОШ №12»(1), МБОУ «СОШ №15»(1), ГОКУ УГКК (1)
				Литература (16 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»(2), МБОУ «СОШ №5»(1), МБОУ «СОШ №12»(3), МБОУ «СОШ №13»(1), МБОУ «Гимназия 1»(3), МБОУ «Гимназия 9»(1), МБОУ «Лицей 1»(2), ВПЛ (3)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	31.05.2021	Химия (17 чел)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»(2), МБОУ «СОШ №3»(3), МБОУ «СОШ №5»(3), МБОУ «СОШ №12»(4), МБОУ «Гимназия 1»(5)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	31.05.2021	Химия (47 чел)	МБОУ «СОШ №13»(3), МБОУ «СОШ №15»(1), МБОУ «СОШ №10»(2), МБОУ «Гимназия 9»(8), МБОУ «Лицей 1»(23), ВПЛ (9), СПО (1)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	3.06.2021	Русский язык (158)	МБОУ «СОШ №3»(35), МБОУ «СОШ №15»(11), МБОУ «СОШ №16»(23), МБОУ «Гимназия 1»(44), МБОУ «Гимназия 9»(45)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	3.06.2021	Русский язык (117)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»(24), МБОУ «СОШ №6»(12), МБОУ «СОШ №12»(52), ГОКУ УГКК (29)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	4.06.2021	Русский язык (102)	МБОУ «СОШ №13»(24), МБОУ «Лицей 1»(78)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	4.06.2021	Русский язык (63)	МБОУ «СОШ №5»(22), МБОУ «СОШ №10»(21), ВПЛ (17), СПО (3)

1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	7.06.2021	Математика профильного уровня (162 чел.)	МБОУ «СОШ №3» (26), МБОУ «СОШ №13» (12), МБОУ «СОШ №15» (11), МБОУ «СОШ №16» (18), МБОУ «СОШ №10» (14), МБОУ «Гимназия 1» (28), МБОУ «Гимназия 9» (32), ВПЛ (21)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	7.06.2021	Математика профильного уровня (120 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (16), МБОУ «СОШ № 5» (8), МБОУ «СОШ № 6» (6), МБОУ «СОШ № 12» (26), МБОУ «Лицей № 1» (44), ГОКУ УГКК (17), СПО (3)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	11.06.2021	Физика (48 чел.)	МБОУ «СОШ № 15» (7), МБОУ «СОШ №16» (10), МБОУ «СОШ №10» (3), МБОУ «Гимназия 9» (14), МБОУ «Лицей № 1» (13), СПО (1)
				История (22чел.)	МБОУ «СОШ № 13» (6), МБОУ «СОШ № 16» (2), МБОУ «Гимназия 9» (6), МБОУ «Лицей № 1» (8)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	11.06.2021	Физика (45 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (7), МБОУ «СОШ №3» (5), МБОУ «СОШ №5» (2), МБОУ «СОШ №12» (11), МБОУ «СОШ №13» (3), МБОУ «Гимназия 1» (5), ГОКУ УГКК (5), ВПЛ (7)
				История (38 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (2), МБОУ «СОШ №3» (4), МБОУ «СОШ №5» (7), МБОУ «СОШ №12» (9), МБОУ «Гимназия 1» (7), ГОКУ УГКК (4), ВПЛ (5)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	15.06.2021	Обществознание (119 чел.)	МБОУ «СОШ № 3» (23), МБОУ «СОШ № 13» (9), МБОУ «СОШ № 15» (1), МБОУ «СОШ № 16» (12), МБОУ «СОШ № 10» (12), МБОУ «Гимназия 1» (25), МБОУ «Гимназия 9» (22), ВПЛ (15)

1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	15.06.2021	Обществознание (123 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (11), МБОУ «СОШ №5» (15), МБОУ «СОШ № 6» (7), МБОУ «СОШ № 12» (30), МБОУ «Лицей № 1» (33), ГОКУ УГКК (25), СПО (2)
1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков,17	18.06.2021	Биология (43 чел.)	МБОУ «СОШ №3» (6), МБОУ «СОШ № 15» (2), МБОУ «СОШ № 16» (2), МБОУ «СОШ №10» (3), МБОУ «Гимназия 9» (8), МБОУ «Лицей № 1» (22)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	18.06.2021	Биология (50 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (5), МБОУ «СОШ №5» (5), МБОУ «СОШ № 6» (2), МБОУ «СОШ № 12» (7), МБОУ «СОШ № 13» (6), МБОУ «Гимназия 1» (13), ВПЛ (10), СПО (2)
				Английский язык (28 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (1), МБОУ «СОШ №3» (1), МБОУ «СОШ №5» (1), МБОУ «СОШ №12» (4), МБОУ «СОШ №13» (4), МБОУ «СОШ №16» (1), МБОУ «СОШ №10» (2), МБОУ «Гимназия 9» (1), МБОУ «Лицей № 1» (9), ВПЛ (3), СПО (1)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	21.06.2021	Английский язык (устный) (28 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (1), МБОУ «СОШ №3» (1), МБОУ «СОШ №5» (1), МБОУ «СОШ №12» (4), МБОУ «СОШ №13» (4), МБОУ «СОШ №16» (1), МБОУ «СОШ №10» (2), МБОУ «Гимназия 9» (1), МБОУ «Лицей № 1» (9), ВПЛ (3), СПО (1)

1712	МБОУ "СОШ №12"	665466, г. Усолье-Сибирское, пр. Химиков, 17	24.06.2021	Информатика и ИКТ (21 чел.)	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (5), МБОУ «СОШ №3» (6), МБОУ «СОШ №13» (5), МБОУ «СОШ № 16» (1), МБОУ «СОШ № 10» (3), ГОКУ УГКК (1)
1716	МБОУ "СОШ №16"	665460, г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31а	24.06.2021	Информатика и ИКТ (38 чел.)	МБОУ «СОШ №5» (4), МБОУ «СОШ №6» (1), МБОУ «СОШ №12» (5), МБОУ «Гимназия 1» (7), МБОУ «Гимназия 9» (8), МБОУ «Лицей № 1» (9), ВПЛ (4)

Начальник отдела образования УСКВ

О.Ю. Власова