



Российская Федерация
Иркутская область
Муниципальное образование
«город Усолье-Сибирское»

Администрация

Управление по социально-культурным вопросам

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 13.05.2021 № 424

Об организации и проведении основного государственного экзамена

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России, Рособнадзора № 189/1513 от 07.11.2018 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России, Рособнадзора от 12.04.2021 № 162/471 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения основного государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2021 году", в связи с проведением государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях города Усолье-Сибирское

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. Направить участников основного государственного экзамена (далее ОГЭ) в пункты проведения экзаменов (1702 – МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2», 1703 – МБОУ СОШ № 3, 1705 – МБОУ «СОШ № 5», 1713 – МБОУ «СОШ № 13», 1717 – МБОУ «СОШ № 17») согласно приложению.

1.2. Назначить ответственных за сопровождение участников ОГЭ в пункты проведения экзаменов, за жизнь и здоровье обучающихся в пути следования, за дополнительный контроль и координацию действий участников ОГЭ на территории ППЭ, за соблюдением дистанции на территории, прилегающей к ППЭ и при входе в ППЭ, за организацию контроля направления участников ОГЭ к месту проживания по завершении экзаменов с целью исключения сбора участников ОГЭ группами;

1.3. Провести инструктаж с участниками ОГЭ и сопровождающими по ОТ, ТБ, правилам поведения, ПДД.

1.4. Провести разъяснительные мероприятия для участников ОГЭ о целесообразности соблюдения режима самоизоляции за две недели до начала ОГЭ, а также о необходимости минимизирования социальных контактов и соблюдение мер по профилактике коронавирусной инфекции.

1.5. Обеспечить участников экзамена по русскому языку – орфографическими словарями, по математике - линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков; справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

2. Руководителям общеобразовательных учреждений МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» (Грибова Р.Н.), МБОУ СОШ № 3 (Зарукина С.Д.), МБОУ «СОШ № 5» (Ефремкина Н.А.), МБОУ «СОШ № 13» (Нижегородцева Е.А.), МБОУ «СОШ № 17» (Михайлова О.А.):

2.1. Своевременно подготовить ППЭ к проведению экзаменов в форме ОГЭ:

- подготовить аудитории, в которых будет проводиться ОГЭ, обеспечив заметное обозначение их номеров;
- обеспечить каждое рабочее место в аудитории заметным обозначением его номера;
- в аудиториях убрать (закрыть) стенды, плакаты и иные материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим общеобразовательным предметам;
- обеспечить аудитории для проведения экзамена по русскому языку аппаратурой, обеспечивающей качественное воспроизведение аудиозаписей с компакт – диска (формат аудиозаписи – mp3), орфографическими словарями;
- обеспечить надежную изоляцию аудиторий, в которых будет проходить ОГЭ, от помещений и аудиторий, не используемых для ОГЭ (закрыть и опечатать);
- выделить в распоряжение руководителя ППЭ рабочее помещение (штаб ППЭ), которое обязательно должно быть оборудовано телефонной связью, персональным компьютером, принтером, сейфом;
- заблаговременно подготовить таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить экзамен, ножницы для вскрытия специальных доставочных пакетов с экзаменационными материалами;
- предусмотреть аудиторию для лиц, сопровождающих участников экзамена (до входа в ППЭ);
- выделить места для хранения личных вещей участников ОГЭ, организаторов, медицинских работников, технических специалистов (до входа в ППЭ);
- обеспечить размещение в ППЭ и функционирование в день экзамена пунктов медицинской помощи и охраны правопорядка;
- обеспечить аудитории и коридоры ППЭ заметными информационными плакатами о ведении видеонаблюдения в ППЭ;
- обеспечить каждую аудиторию часами, находящимися в поле зрения участников ОГЭ;
- за день до экзамена проверить пожарные выходы, средства первичного пожаротушения, иметь комплект ключей от всех рабочих аудиторий;
- присутствовать в ППЭ в день экзамена и оказывать содействие руководителю ППЭ по техническим вопросам эксплуатации выделенных помещений.

2.2. Обеспечить ответственное хранение неиспользованных экзаменационных

материалов для проведения ОГЭ, использованных КИМ для проведения ОГЭ, черновиков, переданных по акту-приёму передачи после проведения экзаменов:

- определить место для хранения экзаменационных материалов;
- назначить лицо, ответственное за хранение экзаменационных материалов;
- обеспечить уничтожение экзаменационных материалов в установленные сроки.

2.3. Обеспечить проведение ОГЭ с учетом соблюдения санитарно – эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- перед открытием пункта для проведения экзаменов необходимо произвести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, проводить уборку перед каждым днем проведения экзамена. После проведения уборки дезинфицирующими средствами необходимо проветрить помещения ППЭ;
- не допускать скопления участников ОГЭ и специалистов, привлекаемых к проведению ОГЭ, при организации входа в ППЭ и аудитории;
- организовать вход в ППЭ необходимо малыми группами с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. На территории образовательной организации и при входе в ППЭ нанести разметку, на которую необходимо ориентироваться участникам ОГЭ и специалистам, привлекаемым к проведению экзаменов;
- в помещении для хранения личных вещей организовать раздельное хранение вещей участников ОГЭ;
- на входе в ППЭ, в туалетных комнатах и аудиториях ППЭ дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
- установить в помещении ППЭ приборы для обеззараживания воздуха, предназначенные для работы в присутствии людей.

3. Руководителям пунктов проведения экзаменов (Баженова Л.Ю., Луговская Т.И., Учакина Н.С., Тарасова М.В., Вечканова Н.А.):

3.1. организовать проведение ОГЭ в соответствии с нормативными документами:

- обеспечить соблюдение мер информационной безопасности на всех этапах проведения ОГЭ в ППЭ;
- совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, провести проверку работоспособности средств видеонаблюдения в ППЭ;
- провести заблаговременный подробный инструктаж всех категорий организаторов, назначенных в данный ППЭ, по процедуре проведения экзамена, по заполнению бланков ответов участников экзамена, по порядку выдачи дополнительных бланков ответов № 2 и по оформлению необходимых документов после экзамена;
- обеспечить ознакомление всех категорий организаторов с инструктивными материалами под роспись в ведомости произвольной формы;
- подготовить в необходимом количестве инструкцию, зачитываемую в аудитории перед началом экзамена для участников ОГЭ;
- совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, подготовить черновики для участников экзамена из расчета по 2 (два) листа на каждого участника ОГЭ в соответствии с информацией о количестве участников ОГЭ, назначенных на экзамен в данный ППЭ;
- подготовить журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена, осуществлять контроль за своевременным его заполнением;
- подготовить в необходимом количестве памятки с кодировкой, используемой при заполнении регистрационных частей бланков;

- за 1 день до проведения ОГЭ совместно с руководителем учреждения, на базе которого организован ППЭ, оформить протокол о готовности ППЭ к ОГЭ;
- обеспечить в штабе ППЭ упаковку экзаменационных материалов после приема электронных файлов с экзаменационными материалами в РЦОИ;

3.2. Организовать проведение ОГЭ в соответствии с нормативными документами с учетом соблюдения санитарно – эпидемиологических рекомендаций, правил и нормативов:

- определить ответственных специалистов из числа присутствующих в ППЭ, которые будут контролировать соблюдение дистанции на территории, прилегающей к ППЭ, и при входе в ППЭ;
- разработать график прибытия участников экзамена в ППЭ, определив то количество участников ОГЭ, которое позволит обеспечить соблюдения дистанции не менее 1,5 метра, и исключить скопление участников на входе в ППЭ. График прибытия необходимо довести до всех участников ОГЭ;
- определить время начала прибытия в ППЭ участников ОГЭ, исключающее длительное ожидание начала экзамена в ППЭ;
- привлечь представителей образовательных организаций (сопровождающих), в которых обучались участники ОГЭ, являющиеся выпускниками текущего года, для дополнительного контроля и координации действий участников ОГЭ;
- обеспечить нахождение специалистов ППЭ, которые принимают участие в организации входа, в одноразовых медицинских масках и одноразовых перчатках, а также соблюдение ими установленной дистанции;
- при входе в ППЭ необходимо организовать «входной фильтр» для всех входящих (включая специалистов) с проведением бесконтактного контроля температуры тела и обязательным отстранением от нахождения в ППЭ лиц с повышенной температурой тела и (или) с признаками респираторных заболеваний (повышенная температура, насморк, кашель);
- определить ответственных специалистов для организации перемещения участников ОГЭ по ППЭ с соблюдением дистанции не менее 1,5 метра. Необходимо исключить скопление участников ОГЭ возле туалетных комнат и внутри них;
- в аудиториях проведения экзаменов необходимо обеспечить расстановку рабочих мест участников ОГЭ с учетом необходимости соблюдения дистанции не менее 1,5 метра между рабочими местами;
- при проведении экзамена обеспечить зигзагообразную рассадку участников ОГЭ;
- обеспечить нахождение в ППЭ специалистов ППЭ на протяжении всего времени в масках и перчатках.

3.3. передать по акту приема-передачи неиспользованные экзаменационные материалы для проведения ОГЭ, использованные КИМ для проведения ОГЭ, испорченные экзаменационные материалы на ответственное хранение руководителю общеобразовательного учреждения, на базе которого организован ППЭ.

4. Уполномоченным представителям ГЭК в ППЭ (Агафонова И.Л., Кузеванова О.Г., Свалова С.Е., Шрейдер Ю.В., Комисарова Л.Г.):

4.1. Обеспечить проведение ОГЭ в ППЭ в соответствии с нормативными требованиями;

4.2. Осуществлять контроль за проведением экзамена в ППЭ, решать возникающие вопросы совместно с руководителем ППЭ;

4.3. Составлять отчет о проведении каждого экзамена в ППЭ для передачи в

ГЭЖ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела образования УСКВ



О.Ю. Власова

Прикрепление ОУ к ППЭ

ППЭ		Адрес	Дата проведения	Предмет	ОУ, прикрепленные к ППЭ
Код	Наименование				
1702	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	665462, г. Усолье-Сибирское пр-д Фестивальный, 11	24.05.2021	Русский язык (127 чел.)	СОШ № 6, (46) Лицей №1 (81)
1703	МБОУ СОШ № 3	665458, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 40	24.05.2021	Русский язык (113 чел.)	СОШ № 12,(58) СОШ № 15,(49) ООШ № 8 (6)
1705	МБОУ «СОШ № 5»	665466 г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, 1	24.05.2021	Русский язык (135 чел.)	СОШ № 3, (71) СОШ № 16, (64)
1713	МБОУ «СОШ № 13»	665460 г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31	24.05.2021	Русский язык (103 чел.)	УГКК, (37) Гимназия № 9 (66)
1717	МБОУ «СОШ № 17»	665463 г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 52	24.05.2019	Русский язык (127 чел.)	СОШ № 2, (59) СШИ№4, (16) СОШ № 13 (52)
1703	МБОУ СОШ № 3	665458, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 40	25.05.2021	Русский язык (112 чел.)	СОШ № 5, (68) СОШ № 10 (44)
1705	МБОУ «СОШ № 5»	665466 г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, 1	25.05.2021	Русский язык (104 чел.)	СОШ № 17, (69) Гимназия № 1 (35)
1702	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2»	665462, г. Усолье-Сибирское пр-д Фестивальный, 11	27.05.2021	Математика (113 чел.)	СШИ№4, (18) СОШ № 16, (62) СОШ № 6 (33)

1703	МБОУ СОШ № 3	665458, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 40	27.05.2021	Математика (130 чел.)	Лицей № 1, (81) СОШ № 15, (43) ООШ № 8 (6)
1705	МБОУ «СОШ № 5»	665466 г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, 1	27.05.2021	Математика (124 чел.)	СОШ № 3, (71) СОШ № 13 (53)
1713	МБОУ СОШ № 13	665460 г. Усолье-Сибирское, ул. Луначарского, 31	27.05.2021	Математика (103 чел.)	УГКК, (37) Гимназия № 9(66)
1717	МБОУ «СОШ № 17»	665463 г. Усолье-Сибирское, ул. Толбухина, 52	27.05.2021	Математика (115 чел.)	СОШ № 2,(59) СОШ № 12 (56)
1703	МБОУ СОШ № 3	665458, г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, 40	28.05.2021	Математика (107 чел.)	СОШ № 5, (64) СОШ № 10 (43)
1705	МБОУ «СОШ № 5»	665466 г. Усолье-Сибирское, пр. Космонавтов, 1	28.05.2021	Математика (103 чел.)	СОШ № 17, (68) Гимназия № 1 (35)

Начальник отдела образования УСКВ

О.Ю. Власова