

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ УПРАВЛЕНИЯ ПО СОЦИАЛЬНО-  
КУЛЬТУРНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА  
УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ИНФОРМАЦИОННЫЙ МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ХVIII ГОРОДСКАЯ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКАЯ  
КОНФЕРЕНЦИЯ  
«ПЕРВОЦВЕТ»

**НАЗВАНИЕ ТЕМЫ**  
(БЕЗ УКАЗАНИЯ СЛОВА «ТЕМА»)

ВИД РАБОТЫ  
(ПРОБЛЕМНО-РЕФЕРАТИВНАЯ РАБОТА; ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ  
РАБОТА; ТВОРЧЕСКИЙ ПРОЕКТ; ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ПРОЕКТ)

**АВТОР:** Ф.И.,  
(ПОЛНОСТЬЮ)  
КЛАСС, МБОУ

**РУКОВОДИТЕЛЬ(И):**  
Ф.И.О., (ПОЛНОСТЬЮ)  
ЗВАНИЕ  
(КАТЕГОРИЙНОСТЬ),  
ДОЛЖНОСТЬ, МЕСТО  
РАБОТЫ.

Г. УСОЛЬЕ-СИБИРСКОЕ

2021 ГОД

**ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАБОТ.**

**Структура работы:**

1. Титульный лист, аннотация;
2. рецензия руководителя на работу;
3. оглавление;
4. введение (цель, задачи, актуальность, новизна выбранной темы, выдвигаемая гипотеза, обоснование, логические выкладки, методы исследования);
5. теоретическая часть (анализ использования источников, существующих методик, собственная разработка проблемы);
6. практическая часть (формулирование закономерности, собственные данные, сопоставление данных друг с другом);
7. заключение (изложение выводов, соответствующим целям, задачам и гипотезе, ответы на поставленные в работе вопросы);
8. список использованных источников и литературы (в соответствии с правилами библиографии).

Работа может содержать приложения с иллюстрированным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т.д.).

Листы с аннотацией, рецензией руководителя на работу, тезисами работы не нумеруются и не входят в общий объем работы.

**Формат материалов:**

1. *Формат страницы:* А4, все поля (снизу, слева, сверху, справа) не менее 1,5 см.
2. *Шрифты:* «Times New Roman». Кегль 14-й. Междустрочный интервал – одинарный.

3. *Заголовки* должны быть отделены от предыдущего и последующего текста отбивками (пустыми строками).
4. *Средства выделения текста*: полужирный шрифт, курсив, подчеркнутый шрифт, выделение цветом, верхние и нижние индексы. Никакие другие средства выделения текста использовать не следует.
5. В *таблицах* следует использовать только один стиль границ - сплошную линию. Не следует задавать стили границ для отдельных ячеек. Допустимо при необходимости выделять ячейки цветом и объединять ячейки.
6. *Нумерация* производится в нижнем правом углу листа.
7. *Оформление цитат и сносок*: приведение цитаты без источника информации – ненаучно. Поэтому рекомендуется следующее оформление цитат и сносок:

Пушкин сказал: « \_\_\_\_\_ » (5, 31).

По словам Пушкина, \_\_\_\_\_ (5, 31).

Первая цифра в скобках указывает порядковый номер источника

информации по списку литературы, вторая – номер страницы.

8. *Список литературы* должен быть оформлен в алфавитном порядке. Если использованы видеозаписи, материалы из Интернета, они также указываются в списке, только он будет называться уже не «Список использованной литературы», а «Список использованных источников информации». Материалы Интернета указываются полностью, с достоверным указанием сайта.
9. *Аннотация* составляется школьником, который в нескольких фразах раскрывает суть работы.
10. *Рецензия руководителя* пишется руководителем школьника, заверяется подписью (Приложение 6). Рецензия может быть как внутренней, так и внешней (пишется работниками другого учебного учреждения). Работа может иметь 2 рецензии (и внутреннюю, и внешнюю). Рецензент обязательно указывает, использовались ли материалы Интернета при написании работы или нет. Если ученик уже выступал на конференции с данной темой, об

этом обязательно указывается вместе с информацией о том, что изменено, доработано и т.д.

Работы помещаются в пластиковый скоросшиватель, листы работы вкладываются в мультифору (2 листа в 1 мультифору).

**Объем работы: не менее 10 страниц (1-4 классы), 15 страниц (5-6 классы), 20 страниц (7-8 классы).**

#### **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКУЮ РАБОТУ ШКОЛЬНИКА**

1. Актуальность (соответствие содержания работы цели исследования).
2. Новизна (содержание работы включает новые знания, представляющие высокую степень актуальности и полезности для школьников).
3. Полнота содержания работы (содержит все знания, необходимые для достижения запланированных в ней целей).
4. Практическая направленность содержания работы (содержание исследовательской работы направлено на передачу знаний, предполагает применение активных методов исследования).
5. Результативность исследовательской работы.
6. Итоговая оценка исследовательской работы школьника (итоговая оценка включает в себя обоснованную оценку исследовательской работы, прогноз результатов ее реализации в практике, рекомендации по совершенствованию работы, а также включает ее достоинства).

## **ТРЕБОВАНИЯ К РЕЦЕНЗИИ РУКОВОДИТЕЛЯ НА ПРОЕКТ ШКОЛЬНИКА**

1. Актуальность (соответствие содержания работы цели).
2. Новизна (содержание проекта включает новые знания, представляющие высокую степень актуальности и полезности для школьников).
3. Соответствие выбранных способов работы цели и содержанию проекта.
4. Полнота содержания работы (содержит все знания, необходимые для достижения запланированных в ней целей).
5. Практическая направленность содержания проекта.
6. Полезность и востребованность продукта.
7. Итоговая оценка проекта школьника (итоговая оценка включает в себя обоснованную оценку проекта, прогноз результатов его реализации в практике, рекомендации по совершенствованию проекта, а также включает его достоинства).